

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Allegato alla deliberazione giuntale n.31 del 09.03.2017

*Il Segretario
Bevilacqua dott. Adriano*

UFFICIO: SEGRETERIA COMUNALE

RESPONSABILE: Bevilacqua Adriano

COMPITI:

Al segretario comunale spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti della Segreteria comunale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del segretario comunale.

ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI.

In particolare fornisce il supporto amministrativo all'attività del consiglio, della giunta, delle commissioni e dei gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza. Provvede a diramare gli avvisi di convocazione degli organi di cui sopra nei termini previsti dalla legge.

Rimane di competenza del Sindaco la convocazione degli organi di cui sopra.

Cura la raccolta delle Leggi e della documentazione di interesse generale.

Provvede a dare attuazione agli atti di indirizzo della giunta comunale relativi alle spese di rappresentanza, ed alla loro liquidazione, nei limiti di quanto disposto dalla Legge regionale e dal regolamento comunale di contabilità.

Spetta alla Giunta comunale l'adozione di deliberazioni di indirizzo che stabiliscano le modalità di gestione delle spese di rappresentanza.

Attribuisce gli incarichi professionali nei casi esclusi dalla competenza della giunta o di altri servizi e fornisce supporto tecnico, operativo e gestionale per l'attività di patrocinio e di consulenza legale svolta in favore dell'ente.

Rimane di competenza della giunta promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori.

GESTIONE DEL PERSONALE.

Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario, l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi ed aspettative. Adotta inoltre i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività.

Rimangono di competenza della giunta la valutazione del periodo di prova e il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali.

Rimane di competenza della giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico. Rimangono di competenza del sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 40 DPGR 19.5.1999 n. 3/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 DPGR 19.5.1999 n. 3/L).

Rimane di competenza del consiglio la nomina del segretario comunale (la valutazione del periodo di prova del segretario è effettuata dal sindaco).

Provvede agli adempimenti disciplinari, con l'eccezione del richiamo verbale, che spetta ai singoli responsabili di servizio. E' competenza del Segretario comunale il richiamo scritto ai Responsabili di servizio.

Rimane di competenza della giunta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale.

Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni. Provvede all'assunzione del personale temporaneo.

Rimangono di competenza della giunta l'approvazione delle graduatorie, la nomina dei vincitori, la riammissione in servizio.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità e del trattamento dei dati sensibili e giudiziari (privacy).

Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Assume la qualità di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal Dlgs. 19.9.1994 n. 626 e s.m.

PROCEDURE DI APPALTI E CONTRATTI.

È responsabile delle procedure di appalto nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi. Adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara etc.), presiede le commissioni di gara e stipula i contratti, ne cura la predisposizione e la registrazione, salvo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento dei contratti.

Vigila sulla normale esecuzione dei servizi municipali, anche affidati esternamente.

ISTRUZIONE.

Asilo nido: provvede alla liquidazione delle quote a carico del Comune di Zambana.

Tagesmutter: Segue gli aspetti organizzativi e convenzionali del servizio e sulla base dell'apposito Regolamento comunale, autorizza l'ammissione a contributo dei soggetti richiedenti.

Provvede alla gestione ordinaria della scuola materna coordinando il personale ausiliario. Provvede alla gestione amministrativa del personale relativamente all'autorizzazione al lavoro straordinario, all'effettuazione di missioni e trasferte, allo svolgimento di incarichi esterni ed alla concessione di permessi ed aspettative, alla sostituzione del personale assente, alla definizione dei turni ed alla verifica delle presenze, nonché alla redazione del piano ferie sulla base delle disposizioni dell'Ufficio provinciale di Coordinamento. Fornisce il supporto amministrativo all'attuazione, da parte degli organi scolastici e dei docenti, delle iniziative didattico culturali proposte dal Comitato di gestione.

Sulla base di quanto proposto dal Comitato di gestione provvede affinché la Scuola materna sia dotata dei necessari mezzi e materiali per lo svolgimento dell'attività didattica e delle attività integrative e dispone fino al termine dell'anno scolastico, alla sostituzione del personale inserviente transitato all'organico provinciale in caso di assenza.

Provvede alla gestione ordinaria della scuola elementare. Fornisce il supporto amministrativo all'attuazione, da parte degli organi scolastici e dei docenti, delle iniziative didattico culturali proposte dagli insegnanti e dell'Istituto Comprensivo

ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE.

Coordina la promozione l'organizzazione di iniziative e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e ricreativo. Provvede alla liquidazione dei contributi economici stabiliti ed individuati in apposito atto di indirizzo dalla Giunta comunale.

BIBLIOTECA: Segue gli aspetti inerenti il rapporto di convenzione con il Comune di Lavis. Provvede all'impegno ed alla liquidazione delle spese, nonché delle spese relative alla gestione ordinaria e straordinaria, comprese le iniziative promosse dal Punto di lettura in collaborazione con il Comune.

Rimane di competenza della Giunta comunale la determinazione dei contributi alle Associazioni culturali, sportive e ricreative, nonché la concessione del patrocinio a manifestazioni promosse nell'abito locale.

ALTRE COMPETENZE

Acquisto e vendita di beni pubblici.

Gestione terreni demaniali in concessione dalla Provincia Autonoma di Trento.

Gestione orti ad uso sociale.

Gestione utilizzazioni boschive e progetto legno e relative pratiche di contributo.

Gestione amministrativa Associazione Forestale Paganella-Brenta.

E' responsabile a cura, unitamente al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, la gestione della certificazione EMAS del Comune di Zambana, con il supporto della Scuola EMAS del Consorzio dei Comuni Trentini

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

PERSONALE ASSEGNATO:

1 Segretario comunale di IV^a classe

1 Coadiutore amministrativo categoria B

1 Cuoco specializzato

2 Addette ai servizi ausiliari categoria A

1 Operaio Specializzato categoria B base

INTERVENTI ASSEGNATI:

vedi allegato bilancio di previsione 2017- parte uscita – **CENTRO DI RESPONSABILITA' AG10 e AG20.**

INTERVENTI SUI QUALI E' AUTORIZZATA L'EFFETTUAZIONE DI SPESE MINUTE DI CARATTERE RICORRENTE E VARIABILE

vedi deliberazione della Giunta Comunale n. 2 di data 05.01.2017

L'importo complessivo per spese minute di carattere ricorrente e variabile viene autorizzato per i capitoli di cui all'allegato A) nei limiti dell'importo stanziato , con un budget massimo di €. 3.000,00

Per gli acquisti di beni non ricorrenti e/o di particolare rilevanza, anche se rientranti nella categoria delle spese minute, i relativi preventivi di spesa saranno preventivamente concordati con il Sindaco o con l'Assessore competente.

Per gli incarichi professionali esterni il relativo provvedimento è assunto dopo aver sentito il Sindaco o l'Assessore competente.

SEGRETARIO COMUNALE E UFFICIO ANAGRAFE

Capitolo	Articolo	Descrizione	Importo
1120	85	Acquisto di beni per spese di rappresentanza	1.500,00
1130	85	Spese di rappresentanza	Zero
1221	48	Abbonamenti e acquisto quotidiani,riviste,libri e pubblicazioni	500,00
1233	160	Spese contrattuali e d'asta e servizio vigilanza LL.PP.	500,00
1521	64	Beni diversi per il servizio di custodia forestale	500,00
1721	49	Stampati e cancelleria, varie. Servizio demografico	2.000,00
4121	58	Materiale didattico – Scuola Infanzia	500,00
4133	180	Spese per attività integrative – Scuola Infanzia	200,00
4233	187	Acquisti per la Festa degli alberi	500,00
4233	180	Spese per attività integrative Scuola elementare	500,00
5121	58	Materiale e riviste per Biblioteca	1.200,00
5233	180	Spese per attività socio culturali	2.000,00
6333	181	Spese promozione attività sportive	1.000,00
6333	182	Acquisti per promozione attività sportive	1.000,00
9633	188	Servizio cattura e custodia animali randagi	500,00



COMUNE DI ZAMBANA

Provincia di Trento

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
AG00 SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI							
AG10 - Ufficio Segreteria							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.01.01	PUBBLICAZIONE PERIODICO COMUNALE R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1234	Art. 191						
01.01.1	U.1.03.02.11	INCARICO PROFESSIONALE PER NOTIZIARIO COMUNALE R.Proc. : -	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 1234	Art. 192						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
01.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI SEGRETERIA PERSONALE RUOLO R.Proc. : -	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
Cap. 1210	Art. 5						
01.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI SEGRETERIA PERSONALE FUORI RUOLO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 1210	Art. 6						
01.02.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI -PERSONALE IN RUOLO SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	0,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
Cap. 1210	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI SEGRETERIA GENERALE RETRIBUZIONI PERSONALE NON DI RUOLO R.Proc. : -	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1210	Art. 3						
01.02.1	U.1.01.01.01	FOREG PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA R.Proc. : -	0,00	710,04	710,04	1.600,00	1.600,00
Cap. 1212	Art. 11						
01.02.1	U.1.01.01.01	FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - SEGRETERIA R.Proc. : -	1.492,32	1.492,32	0,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1212	Art. 12						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX CPDEL (INPS) PERSONALE SEGRETERIA R.Proc. : -	0,00	26.168,99	26.168,99	26.000,00	26.000,00
Cap. 1211	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX INADEL (INPS) PERSONALE SEGRETERIA R.Proc. : -	0,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Cap. 1211	Art. 2						
01.02.1	U.1.01.02.01	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Cap. 1211	Art. 5						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.02.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTI DI FINE RAPPORTO R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 1213	Art. 28						
01.02.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1210	Art. 4						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.492,32	143.071,35	141.579,03	136.600,00	136.600,00
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FOREG PERSONALE NON DI RUOLO R.Proc. : -	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1212	Art. 5011						
01.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
01.03.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : -	0,00	37.000,00	37.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01	FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)- GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : -	190,12	1.203,12	1.013,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1312	Art. 12						
01.03.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' PER MANSIONI RILEVANTI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1312	Art. 15						
01.03.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI GESTIONE FINANZIARIA - RUOLO R.Proc. : -	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
Cap. 1310	Art. 2						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX CPDEL (INPS) PERSONALE RUOLO FINANZIARIO R.Proc. : -	0,00	16.241,09	16.241,09	15.250,00	15.250,00
Cap. 1311	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX INADEL (INPS) PERSONALE RUOLO FINANZIARIO R.Proc. : -	0,00	2.100,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1311	Art. 2						
01.03.1	U.1.01.02.01	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : -	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Cap. 1311	Art. 5						
01.03.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO RAVANELLI R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Cap. 1310	Art. 3						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	190,12	64.344,21	64.154,09	57.750,00	57.750,00
01.03.1	U.1.09.01.01	TRASFERIMENTO PERSONALE IN COMANDO - GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : -	0,00	30.000,00	30.000,00	31.000,00	31.000,00
Cap. 1310	Art. 4						
01.03.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	30.000,00	30.000,00	31.000,00	31.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI EX CPDEL (INPS) PERSONALE RUOLO FINANZIARIO R.Proc. : -	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1311	Art. 5001						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)- GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : -	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1312	Art. 5012						
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' PER MANSIONI RILEVANTI R.Proc. : -	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1312	Art. 5015						
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
01.05.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Cap. 1510	Art. 1						
01.05.1	U.1.01.01.01	FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	406,00	2.403,00	1.997,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1512	Art. 12						
01.05.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' PER MANSIONI RILEVANTI R.Proc. : -	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1512	Art. 15						
01.05.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 1510	Art. 2						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI CPDEL (INPS) PERSONALE RUOLO GESTIONE BENI R.Proc. : -	0,00	15.465,90	15.465,90	15.500,00	15.500,00
Cap. 1511	Art. 1						
01.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX INADEL (INPS) PERSONALE RUOLO GESTIONE BENI R.Proc. : -	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1511	Art. 2						
01.05.1	U.1.01.02.01	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 1511	Art. 5						
01.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	406,00	78.368,90	77.962,90	79.000,00	79.000,00
01.05.1	U.1.03.02.15	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA E SERVIZIO VIGILANZA LL PP R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1233	Art. 160						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI CPDEL (INPS) PERSONALE RUOLO GESTIONE BENI R.Proc. : -	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1511	Art. 5001						
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1512	Art. 5012						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01.06.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)- UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	178,00	1.208,00	1.030,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 1612	Art. 12						
01.06.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI PERSONALE RUOLO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
Cap. 1610	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI CPDEL (INPS) PERSONALE RUOLO UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	9.045,14	9.045,14	9.050,00	9.050,00
Cap. 1611	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX INADEL (INPS) PERSONALE RUOLO UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1611	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.02.01	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1611	Art. 5						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	178,00	42.953,14	42.775,14	43.350,00	43.350,00
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI CPDEL (INPS) PERSONALE RUOLO UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1611	Art. 5001						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)- UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1612	Art. 5012						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
01.07.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE FUORI RUOLO - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Cap. 1710	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.01.01	FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	129,22	1.152,95	1.023,73	1.100,00	1.100,00
Cap. 1712	Art. 12						
01.07.1	U.1.01.01.01	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DETERMINATO - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	287,71	1.287,71	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1712	Art. 13						
01.07.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' PER MANSIONI RILEVANTI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1712	Art. 15						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.07.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
Cap. 1710	Art. 3						
01.07.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI PERSONALE FUORI RUOLO - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
Cap. 1710	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI CPDEL (INPS) PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	6.243,64	6.243,64	6.250,00	6.250,00
Cap. 1711	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX INADEL (INPS) PERSONALE - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1711	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.02.01	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1711	Art. 5						
01.07.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO CASET E FACCHINELLI R.Proc. : -	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Cap. 1710	Art. 5						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.616,93	42.784,30	41.167,37	33.350,00	33.350,00
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI CPDEL (INPS) PERSONALE RUOLO UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1711	Art. 5001						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG) - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1712	Art. 5012						
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' PER MANSIONI RILEVANTI R.Proc. : -	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1712	Art. 5015						
01.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
01.10.1	U.1.01.01.02	SERVIZIO MENSA - RIMBORSO BUONI PASTO R.Proc. : -	1.020,14	6.020,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1233	Art. 171						
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.020,14	6.020,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.10.1	U.1.03.02.04	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE R.Proc. : -	49,00	2.549,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1233	Art. 177						
01.10.1	U.1.03.02.04	VISITE SANITARIE IN RELAZIONE AL MIGLIORAMENTO SICUREZZA LAVORATORI R.Proc. : -	248,00	248,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1233	Art. 179						
01.10.1	U.1.03.02.11	INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO R.Proc. : -	259,00	3.259,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1235	Art. 200						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	556,00	6.056,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01.11.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI E ACQUISTO QUOTIDIANI, RMISTE, LIBRI E PUBBLICAZIONI R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	500,00
Cap. 1221	Art. 48						
01.11.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1231	Art. 113						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	5.500,00
04.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI AL PERSONALE DI RUOLO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00
Cap. 4110	Art. 3						
04.01.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI AL PERSONALE FUORI RUOLO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00
Cap. 4110	Art. 4						
04.01.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	614,60	30.614,60	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 4110	Art. 1						
04.01.1	U.1.01.01.01	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE FUORI RUOLO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Cap. 4110	Art. 2						
04.01.1	U.1.01.01.01	FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)-PERSONALE RUOLO SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	176,10	1.712,10	1.536,00	2.550,00	2.550,00
Cap. 4112	Art. 12						
04.01.1	U.1.01.01.01	FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)- FUORI RUOLO SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	1.334,85	1.334,85	4.600,00	4.600,00
Cap. 4112	Art. 14						
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI CPDEL (INPS) - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	23.683,26	23.683,26	23.700,00	23.700,00
Cap. 4111	Art. 1						
04.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI EX INADEL (INPS) - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Cap. 4111	Art. 2						
04.01.1	U.1.01.02.01	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 4111	Art. 5						
04.01.1	U.1.01.02.02	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO PISETTA GIOVANNA R.Proc. : -	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 4112	Art. 16						
04.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	790,70	145.194,81	144.404,11	122.000,00	122.000,00
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTI CPDEL (INPS) - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 4111	Art. 5001						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)- SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Cap. 4112	Art. 5012	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO RIORGANIZZAZIONE EFFICIENZA GESTIONALE (FOREG)- FUORI RUOLO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 4112	Art. 5014	R.Proc. : -					
04.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
05.02.1	U.1.03.01.02	MATERIALE E RIVISTE PER BIBLIOTECA	110,00	1.310,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 5121	Art. 58	R.Proc. : -					
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	110,00	1.310,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
06.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 6333	Art. 182	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.					
06.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 6333	Art. 181	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.					
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09.02.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA ANIMALI RANDAGI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9633	Art. 188	R.Proc. : -					
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
09.05.1	U.1.03.01.02	ASS. FORES. ACQUISTO ATREZZATURE VARIE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1521	Art. 55	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO					
09.05.1	U.1.03.01.02	BENI DIVERSI PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1521	Art. 64	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO					
09.05.1	U.1.03.02.01	ASS. FORES. RIMBORSO SPESE E TRASFERTE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1530	Art. 83	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO					
09.05.1	U.1.03.02.10	ASS. FORES. CONSULENZA PER LA GESTIONE E LA VENDITA DEL LEGNAME DEGLI ENTI ASSOCIATI	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Cap. 1535	Art. 196	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO					
09.05.1	U.1.03.02.99	SPESE DIVERSE PER IL TAGLIO DEL LEGNAME	732,00	52.732,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Cap. 1533	Art. 172	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO					
09.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	732,00	74.232,00	73.500,00	73.500,00	73.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
09.05.1	U.1.04.01.02	VERSAMENTO AL FONDO FORESTALE PROVINCIALE MIGLIORIE BOSCHIVE R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO	0,00	10.000,00	10.000,00	7.500,00	0,00
Cap. 1533	Art. 174						
09.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	10.000,00	10.000,00	7.500,00	0,00
12.01.1	U.1.03.02.15	TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE ASILO NIDO SCARABOCCHIO R.Proc. : -	1.611,33	51.611,33	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 10152	Art. 322						
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.611,33	51.611,33	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO LAVIS R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10152	Art. 320						
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
16.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALLA PAT DEI CANONI DI CONCESSIONE DEI TERRENI DEMANIALI R.Proc. : -	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Cap. 1556	Art. 340						
16.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Totale Spesa			8.703,54	764.096,18	768.492,64	725.000,00	717.000,00
Totale Resp. AG10 - Ufficio Segreteria			8.703,54	764.096,18	768.492,64	725.000,00	717.000,00

AG20 - Giunta - Ufficio Segreteria

SPESA							
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1120	Art. 85						
01.01.1	U.1.03.02.02	SPESE DI RAPPRESENTANZA R.Proc. : -	1.893,44	9.393,44	7.500,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1130	Art. 85						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.893,44	9.893,44	8.000,00	4.500,00	4.500,00
01.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE RISULTATO - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	0,00	4.830,00	4.830,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1212	Art. 14						
01.02.1	U.1.01.01.01	ARRETRATI RETRIBUZIONE RISULTATO - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00
Cap. 1212	Art. 10						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	8.030,00	8.030,00	5.000,00	5.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.02.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE PER CENSITI R.Proc. : -	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1132	Art. 141						
01.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
01.03.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - GESTIONE FINANZIARIA R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1312	Art. 14						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.05.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	4.400,00	4.400,00	8.800,00	8.800,00
Cap. 1512	Art. 14						
01.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	4.400,00	4.400,00	8.800,00	8.800,00
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Cap. 1512	Art. 5014						
01.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
01.05.2	U.2.02.03.05	REDAZIONE PIANO GESTIONE FORESTALE R.Proc. : AG30 - Contratti e Appalti	0,00	7.990,87	7.990,87	0,00	0,00
Cap. 21585	Art. 560						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	7.990,87	7.990,87	0,00	0,00
01.06.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' AREA DIRETTIVA - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	4.400,00	4.400,00	8.800,00	8.800,00
Cap. 1612	Art. 14						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	4.400,00	4.400,00	8.800,00	8.800,00
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' AREA DIRETTIVA - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Cap. 1612	Art. 5014						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
01.07.1	U.1.09.01.01	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FERRARA PERSONALE IN COMANDO R.Proc. : -	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 1713	Art. 2						
01.07.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
01.11.1	U.1.03.02.11	SPESE LEGALI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 1235	Art. 196						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.11.1	U.1.03.02.11	CONVENZIONE CON IL CONSORZIO COMUNI PER SERVIZIO PRIVACY R.Proc. : AG00 - SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI	871,08	1.871,08	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1235	Art. 201						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	871,08	3.871,08	3.000,00	1.000,00	1.000,00
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE RESAPONSABILITA CIVILE ENTE ASSICURATO R.Proc. : -	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1212	Art. 15						
01.11.1	U.1.10.04.01	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE -KASKO - INFORTUNI- TUTELA LEGALE R.Proc. : -	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1212	Art. 16						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.11.2	U.2.03.04.01	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE R.Proc. : -	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Cap. 21889	Art. 591						
01.11.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
04.01.1	U.1.03.01.02	MATERIALE DIDATTICO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4121	Art. 58						
04.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ATTIVITA' INTEGRATIVE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4133	Art. 180						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
04.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER FESTA DEGLI ALBERI R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4233	Art. 187						
04.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER ATTIVITA' INTEGRATIVE - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	700,00	3.500,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 4233	Art. 180						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	700,00	4.500,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
05.02.1	U.1.03.02.02	SPESE PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	3.690,04	17.190,04	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 5233	Art. 180						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.690,04	17.190,04	13.500,00	13.500,00	13.500,00
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA IN CONVENZIONE - R.Proc. : -	13.486,31	33.486,31	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 5152	Art. 315						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Cap. 5261	Art. 380						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10261	Art. 384						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10461	Art. 391						
05.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	13.486,31	44.886,31	31.400,00	31.400,00	31.400,00
05.02.2	U.2.02.01.99	REALIZZAZIONE LIBRO SU ZAMBANA VECCHIA R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 25280	Art. 554						
05.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
05.02.2	U.2.03.02.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AGLI ANZIANI R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 30488	Art. 588						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA BANDA PER ACQUISTO DIVISE R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Cap. 25289	Art. 590						
05.02.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FILODRAMMATICA R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 25289	Art. 591						
05.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
06.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI PER GESTIONE CAMPO CALCIO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 6261	Art. 385						
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Cap. 6361	Art. 382						
06.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
06.02.2	U.2.03.01.02	PROGETTO GIOVANI + PIANO GIOVANI + CENTRI DI AGGREGAZIONE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	1.626,00	6.626,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 25211	Art. 500						
06.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	1.626,00	6.626,00	5.000,00	0,00	0,00
07.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Cap. 6361	Art. 383						
07.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
07.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PROLOCO R.Proc. : -	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
Cap. 25289	Art. 588						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
07.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
09.02.2	U.2.02.03.05	CERTIFICAZIONE EMAS R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 29601	Art. 500						
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
09.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE SENTIERI PAGANELLA R.Proc. : -	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00
Cap. 28105	Art. 504						
09.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00
09.05.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ANDALO PER SISTEMAZIONE STRADE FORESTALI -DOSSON - R.Proc. : AG10 - Organi Istituzionali	30.006,97	30.006,97	0,00	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 520						
09.05.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	30.006,97	30.006,97	0,00	0,00	0,00
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER NUOVI NATI R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	200,00	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10461	Art. 390						
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA - R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10461	Art. 392						
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	200,00	3.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12.05.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO PER INTERVENTO 19 - SERVIZI AUSILIARI - R.Proc. : -	364,76	864,76	500,00	0,00	0,00
Cap. 30488	Art. 581						
12.05.2	U.2.03.02.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA PER RESTAURO DIPINTO R.Proc. : -	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30388	Art. 590						
12.05.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	2.864,76	3.364,76	500,00	0,00	0,00
16.01.2	U.2.03.02.01	CONTRIBUTO PER PROGETTO ASPARAGO R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Cap. 31785	Art. 561						
16.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Totale Spesa			55.338,60	310.259,47	263.720,87	168.900,00	168.900,00
Totale Resp. AG20 - Giunta - Ufficio Segreteria			55.338,60	310.259,47	263.720,87	168.900,00	168.900,00
Totale Area AG00 SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI			64.042,14	1.074.355,65	1.032.213,51	893.900,00	885.900,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
-----------	-------------	-------------	------------------	-------	-------------------------	-------------------------	----------------------

UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: Gentil Graziella

COMPITI:

Al responsabile del servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario.

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività, come stabilite dall'art. 2 del regolamento di contabilità:

- a) predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, di PEG o di atto programmatico di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- b) predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- c) predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- e) registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- f) tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- g) raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- h) visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa.

Esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione degli organi collegiali e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'inventario.

Cura gli adempimenti fiscali del comune. In particolare provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

Cura i rapporti con il gestore esterno del servizio stipendi, corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta dei fascicoli personali. Registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente. Predispone gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente.

Corrisponde le indennità di carica e liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali. Provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli

amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

Liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori secondo le norme vigenti.

Rimane di competenza del sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori.

Provvede, nell'ambito del servizio di economato ed di concerto con il personale della scuola dell'infanzia, all'acquisto dei generi alimentari, delle suppellettili e del materiale di pulizia per il funzionamento della mensa scolastica e del servizio di pulizia. Provvede alla riscossione delle rette di frequenza alla mensa scolastica ed alla rendicontazione delle spese sostenute al Servizio Scuole Materne della Provincia Autonoma .

Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 regolamento di contabilità).

È responsabile dei tributi, svolge l'attività di liquidazione ed accertamento dei tributi comunali.

Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi.

Liquida le bollette di acqua, gas e energia elettrica limitatamente ai consumi ordinari.

Funge da referente dell'Amministrazione e del Sindaco e coordina il personale in caso di assenza del Segretario Comunale. Fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile e coordina in subordine agli organi superiori i Responsabili degli altri servizi, nella gestione amministrativa. E' responsabile del servizio economato ed in tale funzione provvede alla parifica del conto della gestione dell'economo e dell'agente contabile interno, qualora l'incarico di economo comunale fosse svolto da personale subordinato. Provvede all'acquisto di materiale d'ufficio di uso generale.

Cura, in collaborazione con il Segretario, l'attività di gestione relativa a manutenzione di hardware e software, manutenzione fotocopiatori ed attrezzature d'ufficio ed i relativi acquisti.

Cura la gestione finanziario-contabile dell'Associazione Forestale Paganella-Brenta

Cura inoltre, in collaborazione con il Segretario Comunale, la gestione della certificazione EMAS del Comune di Zambana, con il supporto della Scuola EMAS del Consorzio dei Comuni Trentini

Liquida le spese relative agli impegni assunti con deliberazioni di Giunta, quando non specificatamente rimesse ad altri funzionari.

TAGESMUTTER: Liquida i contributi relativi alla fruizione del servizio, sulla base della documentazione contabile prodotta e sulla base dei provvedimenti di ammissione approvati dal segretario comunale.

Rimane di competenza della Giunta l'approvazione dei riparti preventivi relativi alle spese per la gestione di servizi in convenzione e/o consorziati.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Provvede ad ogni ulteriore altra incombenza connessa con le competenze più sopra elencate e collabora con gli altri uffici nei modi e nelle forme stabilite dal Segretario comunale sulla base delle esigenze di servizio dell'Ente.

PERSONALE ASSEGNATO:

1 Collaboratore di Ragioneria categoria C evoluto

1 Coadiutore amministrativo categoria C base

INTERVENTI ASSEGNATI:

vedi allegato bilancio di previsione 2017 – parte uscita - **CENTRO DI RESPONSABILITA' AF10 e AF20.**

INTERVENTI SUI QUALI E' AUTORIZZATA L'EFFETTUAZIONE DI SPESE MINUTE DI CARATTERE RICORRENTE E VARIABILE

vedi deliberazione della Giunta Comunale n 2. di data 05.01.2017

L'importo complessivo per spese minute di carattere ricorrente e variabile viene autorizzato per i capitoli di cui all'allegato A) nei limiti dell'importo stanziato , con un budget massimo di €. 3.000,00

Per gli acquisti di beni non ricorrenti e/o di particolare rilevanza, anche se rientranti nella categoria delle spese minute, i relativi preventivi di spesa saranno preventivamente concordati con il Sindaco o con l'Assessore competente.

Per gli incarichi professionali esterni il relativo provvedimento è assunto dopo aver sentito il Sindaco o l'Assessore competente.

UFFICIO FINANZIARIO

Capitolo	Articolo	Descrizione	importo
1221	49	Stampati, cancelleria	1.000,00
1221	50	Materiale vario per il funzionamento degli uffici	1.500,00
1231	115	Servizi dichiarazioni fiscali	500,00
1236	221	Manutenzione hardware e software	1.500,00
1238	261	Telefono segreteria generale	2.000,00
1238	265	Telefono mobile per funzionamento uffici	1.000,00
1538	261	Telefono edificio Pluriuso	800,00
4121	57	Beni di consumo e materia prime diverse scuola infanzia	3.000,00
4138	261	Telefono – scuola infanzia	1.000,00
4221	57	Beni di consumo e materie prime diverse scuola elementare	1.000,00
4238	261	Telefono scuola elementare	1.000,00
		Totale	14.300,00



COMUNE DI ZAMBANA

Provincia di Trento

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
AF00 SERVIZIO AFFARI FINANZIARI							
AF10 - Ufficio Ragioneria e Tributi							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : -	187,00	4.187,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1173	Art. 440						
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	187,00	4.187,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Cap. 1130	Art. 80						
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI R.Proc. : -	2.200,00	5.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1130	Art. 81						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1130	Art. 84						
01.01.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1130	Art. 83						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.200,00	48.400,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1212	Art. 22						
01.02.1	U.1.01.02.01	INAIL SEGRETERIA GENERALE - RUOLO E FUORI RUOLO - R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1232	Art. 140						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
01.02.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	0,00	9.560,35	9.560,35	9.561,00	9.561,00
Cap. 1271	Art. 440						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	9.560,35	9.560,35	9.561,00	9.561,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.02.1	U.1.03.02.02	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE					
Cap. 1212	Art. 20	R.Proc. : -	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	17,60	17,60	0,00	0,00	0,00
01.02.1	U.1.04.01.02	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA					
Cap. 1251	Art. 313	R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE					
Cap. 1271	Art. 5440	R.Proc. : -	0,00	0,00	61,00	61,00	61,00
01.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	61,00	61,00	61,00
01.03.1	U.1.01.02.01	ASSICURAZIONI DIPENDENTI - INAIL GESTIONE FINANZIARIA					
Cap. 1332	Art. 140	R.Proc. : -	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
01.03.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - GESTIONE FINANZIARIA					
Cap. 1371	Art. 440	R.Proc. : -	0,00	6.086,11	6.086,11	6.090,00	6.090,00
01.03.1	U.1.02.01.99	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA					
Cap. 1231	Art. 109	R.Proc. : -	179,10	679,10	500,00	500,00	500,00
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	179,10	6.765,21	6.586,11	6.590,00	6.590,00
01.03.1	U.1.03.02.01	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI					
Cap. 1130	Art. 86	R.Proc. : -	4.432,32	9.232,32	4.800,00	4.500,00	4.500,00
01.03.1	U.1.03.02.03	SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE					
Cap. 1333	Art. 176	R.Proc. : -	500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.03.1	U.1.03.02.16	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI					
Cap. 1231	Art. 112	R.Proc. : -	613,05	3.313,05	2.700,00	2.700,00	2.700,00
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.545,37	15.045,37	9.500,00	9.200,00	9.200,00
01.03.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - GESTIONE FINANZIARIA					
Cap. 1371	Art. 5440	R.Proc. : -	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00
01.03.1	U.1.10.03.01	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI					
Cap. 1270	Art. 420	R.Proc. : -	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	100.000,00	100.090,00	100.090,00	100.090,00
01.04.1	U.1.09.02.01	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1363	Art. 399						
01.04.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.05.1	U.1.01.02.01	ASSICURAZIONI DIPENDENTI - INAIL GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 1532	Art. 140						
01.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01.05.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	5.569,75	5.569,75	5.600,00	5.600,00
Cap. 1571	Art. 440						
01.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1571	Art. 441						
01.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	10.069,75	10.069,75	10.100,00	10.100,00
01.05.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI MUTUO CON CASSA DEL TRENTINO PER RISTRUTTURAZIONE COLONIE R.Proc. : -	0,00	5.600,00	5.600,00	5.000,00	4.200,00
Cap. 1565	Art. 405						
01.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	5.600,00	5.600,00	5.000,00	4.200,00
01.05.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - GESTIONE DEI BENI R.Proc. : -	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1571	Art. 5440						
01.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
01.06.1	U.1.01.02.01	ASSICURAZIONI DIPENDENTI - INAIL UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1632	Art. 140						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
01.06.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	3.287,55	3.287,55	3.290,00	3.290,00
Cap. 1671	Art. 440						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	3.287,55	3.287,55	3.290,00	3.290,00
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00
Cap. 1671	Art. 5440						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00
01.07.1	U.1.01.02.01	ASSICURAZIONI DIPENDENTI - INAIL UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 1732	Art. 140						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
01.07.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	2.187,01	2.187,01	2.190,00	2.190,00
Cap. 1771	Art. 440						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.187,01	2.187,01	2.190,00	2.190,00
01.07.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00
Cap. 1771	Art. 5440						
01.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00
01.11.1	U.1.02.01.06	TARIFFA RIFIUTI MUNICIPIO R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1238	Art. 266						
01.11.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
01.11.1	U.1.03.01.02	STAMPATI, CANCELLERIA R.Proc. : -	110,24	3.110,24	3.000,00	2.000,00	1.000,00
Cap. 1221	Art. 49						
01.11.1	U.1.03.01.02	MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI R.Proc. : -	533,75	2.033,75	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1221	Art. 50						
01.11.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	0,00	5.600,00	5.600,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1238	Art. 261						
01.11.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 1238	Art. 262						
01.11.1	U.1.03.02.05	UTENZE ACQUE MUNICIPIO, AMBULATORI, UFFICIO POSTALE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1238	Art. 263						
01.11.1	U.1.03.02.05	TELEFONO MOBILE PER FUNZIONAMENTO UFFICI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1238	Art. 265						
01.11.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	595,14	6.595,14	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1238	Art. 260						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.11.1	U.1.03.02.10	SERVIZI DICHIARAZIONI FISCALI. R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1231	Art. 115						
01.11.1	U.1.03.02.16	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : -	524,55	2.124,55	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1238	Art. 264						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.763,68	29.463,68	27.700,00	26.100,00	25.100,00
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1232	Art. 137						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.01.1	U.1.01.02.01	ASSICURAZIONI DIPENDENTI - INAIL SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4132	Art. 140						
04.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	8.744,02	8.744,02	8.750,00	8.750,00
Cap. 4171	Art. 440						
04.01.1	U.1.02.01.06	TARIFFA RIFIUTI SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	323,91	1.923,91	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 4138	Art. 266						
04.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	323,91	10.667,93	10.344,02	10.350,00	10.350,00
04.01.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	136,56	5.136,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4121	Art. 57						
04.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 261						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4138	Art. 262						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	136,56	9.136,56	9.000,00	9.000,00	9.000,00
04.01.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 4171	Art. 5440						
04.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
04.02.1	U.1.02.01.06	TARIFFA RIFIUTI SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	421,58	3.921,58	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4238	Art. 266						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
04.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	421,58	3.921,58	3.500,00	3.500,00	3.500,00
04.02.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4221	Art. 57						
04.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4238	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4238	Art. 262						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
06.01.1	U.1.02.01.06	TARIFFA RIFIUTI EDIFICIO PLURIUSO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1538	Art. 266						
06.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
06.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONO -EDIFICIO PLURIUSO R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1538	Art. 261						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - EDIFICIO PLURIUSO R.Proc. : -	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1538	Art. 262						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 6238	Art. 262						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
09.04.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO BIM PER ACQUEDOTTO R.Proc. : AF10 - Ragioneria	0,00	550,00	550,00	500,00	450,00
Cap. 9430	Art. 409						
09.04.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	550,00	550,00	500,00	450,00
10.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Cap. 8238	Art. 262						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
14.04.1	U.1.04.03.99	INDENNITA' DI RESIDENZA ALLA FARMACIA RURALE R.Proc. : -	165,28	265,28	100,00	100,00	100,00
Cap. 12557	Art. 339						
14.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	165,28	265,28	100,00	100,00	100,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
99.01.7	U.7.01.01.02	IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE R.Proc. : -	66,00	300.066,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 50134	Art. 2						
99.01.7	U.7.01.01.02	IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE R.Proc. : -	19.029,88	119.029,88	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50134	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.01.02	IVA SPLIT PAYMENT REVERSE CHARGE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50134	Art. 4						
99.01.7	U.7.01.02.01	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO R.Proc. : -	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50126	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.02	RITENUTE EX CPDEL R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50122	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.02	RITENUTE EX INADEL R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50123	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.02	ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50125	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE SINDACALI R.Proc. : -	68,16	3.068,16	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 50129	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.99	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO R.Proc. : -	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 50130	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.99	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI R.Proc. : -	1.909,75	11.909,75	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50132	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50127	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.03	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : -	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 50135	Art. 0						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	23.573,79	664.073,79	640.500,00	640.500,00	640.500,00
99.01.7	U.7.02.04.02	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50136	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.04.02	DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : -	64.232,57	74.232,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50133	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI R.Proc. : -	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 50134	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	64.232,57	86.232,57	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Totale Spesa			98.746,44	1.058.981,23	961.015,79	958.512,00	956.662,00
Totale Resp. AF10 - Ufficio Ragioneria e Tributi			98.746,44	1.058.981,23	961.015,79	958.512,00	956.662,00
AF20 - Giunta - Ufficio Ragioneria e Tributi							
SPESA							
01.01.1	U.1.10.04.01	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI R.Proc. : -	0,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Cap. 1132	Art. 140						
01.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
01.03.1	U.1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1364	Art. 0						
01.03.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUISTO ACQUA FONTANA , CHIESA, PARCHI , CIMITERO ECC. R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9431	Art. 100						
01.05.1	U.1.03.02.05	SPESE CONDOMINIALI SALA CIVICA R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1238	Art. 267						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.11.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	2.975,58	13.975,58	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 1236	Art. 221						
01.11.1	U.1.03.02.19	INCARICO PER MANUTENZIONE RETE INFORMATICA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1236	Art. 223						
01.11.1	U.1.03.02.99	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1259	Art. 356						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.975,58	21.475,58	18.500,00	18.000,00	18.000,00
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE DANNI AI BENI ALL RISKS PROPERTY R.Proc. : -	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1532	Art. 136						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.11.2	U.2.02.01.07	PROGRAMMI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Proc. : -	1.037,00	36.537,00	35.500,00	0,00	0,00
Cap. 21281	Art. 563						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.037,00	36.537,00	35.500,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA URBANA R.Proc. : -	26.000,00	52.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Cap. 3152	Art. 317						
03.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	26.000,00	52.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
04.01.1	U.1.03.01.02	GENERALI ALIMENTARI - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	2.475,68	32.475,68	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 4121	Art. 59						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.475,68	32.475,68	30.000,00	30.000,00	30.000,00
04.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER IL FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	6.537,67	12.537,67	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4352	Art. 317						
04.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	6.537,67	12.537,67	6.000,00	6.000,00	6.000,00
09.04.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DEPURAZIONE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : -	72.810,02	152.810,02	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 9431	Art. 111						
09.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	72.810,02	152.810,02	80.000,00	80.000,00	80.000,00
09.05.1	U.1.04.01.02	QUOTA PARTECIPAZIONE SPESE CONSORZIO DI CUSTODIA FORESTALE R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 1552	Art. 320						
09.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
11.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI R.Proc. : -	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 9361	Art. 389						
11.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
11.01.2	U.2.03.04.01	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO WFF R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 29388	Art. 586						
11.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
12.01.1	U.1.04.02.05	CONVENZIONE PER SERVIZIO TAGES MUTTER R.Proc. : -	2.020,37	40.020,37	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Cap. 10152	Art. 321						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	2.020,37	40.020,37	38.000,00	38.000,00	38.000,00
12.05.1	U.1.04.02.05	AGEVOLAZIONI TARIFFA RIFIUTI - ACQUISTO PANNOLINI LAVABILI E TESSILI SANITARI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9563	Art. 399	R.Proc. : -					
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	0,00	6.219,00	5.269,00	5.000,00
Cap. 1899	Art. 493	R.Proc. : -					
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA CASSA	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 0	R.Proc. : -					
20.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	10.000,00	6.219,00	5.269,00	5.000,00
50.02.4	U.4.03.01.02	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CON CASSA DEL TRENTINO PER RISTRUTTURAZIONE EX COLONIE	0,00	13.500,00	13.500,00	14.100,00	14.800,00
Cap. 41313	Art. 679	R.Proc. : -					
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CONSORZIO B.I.M. ADIGE PER ACQUEDOTTO	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 41313	Art. 678	R.Proc. : -					
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	22.000,00	22.000,00	22.600,00	23.300,00
60.01.5	U.5.01.01.01	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 41301	Art. 595	R.Proc. : -					
60.01.5	U.5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Totale Spesa			113.856,32	870.356,32	752.719,00	714.869,00	715.300,00
Totale Resp. AF20 - Giunta - Ufficio Ragioneria e Tributi			113.856,32	870.356,32	752.719,00	714.869,00	715.300,00
Totale Area AF00 SERVIZIO AFFARI FINANZIARI			212.802,76	1.929.337,55	1.713.734,79	1.673.381,00	1.671.982,00

UFFICIO: SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE, COMMERCIO E RAPPORTI CON IL PUBBLICO.

RESPONSABILE: Vacante: Le relative funzioni sono temporaneamente assunte dal Segretario Comunale Bevilacqua dott. Adriano

COMPITI:

ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA

Provvede alla tenuta dell'anagrafe della popolazione e dell'A.I.R.E. e dei relativi registri.

Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi e compresa la tenuta dei relativi registri.

Provvede alla tenuta ed alla gestione delle liste di leva militare, cura i rapporti con gli organi deputati in materia.

Provvede alla tenuta ed alla gestione delle liste elettorali, alla tenuta ed all'aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale. Sovrintende alle procedure ed operazioni elettorali nel caso di consultazioni elettorali e/o referendarie.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

Cura i rapporti con la Commissione elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, la Procura della Repubblica e la Regione Trentino Alto Adige per quanto riguarda le competenze di cui sopra, in particolare provvede alla gestione di tutte le fasi relative alle operazioni elettorali.

Gestisce la raccolta e l'elaborazione della statistica demografica.

Cura gli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica.

Provvede al rilascio delle carte di identità, alla redazione delle pratiche relative ai passaporti ed al rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa.

Cura la tenuta e l'aggiornamento degli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise e d'Appello.

RAPPORTI CON IL PUBBLICO.

Cura i rapporti con i cittadini relativamente ai contatti più immediati tra questi e l'amministrazione ed i vari uffici comunali acquisendo le eventuali istanze e rilasciandone la relativa ricevuta, informando il pubblico in ordine all'organizzazione amministrativa ed alle competenze dei singoli uffici.

Provvede alla gestione del protocollo, alla registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo e partenza. Coordina inoltre l'attività dei messi comunali per le notifiche di competenza

- Predisposizione degli atti necessari al ricovero in case di riposo secondo le disposizioni dell'apposito regolamento comunale.
- Concessione sale e strutture di proprietà comunale, ad enti, associazioni e privati.
- Rilascio autorizzazioni transito su strade forestali e permessi raccolta funghi
- Acquisizione istanze per conto di altri enti (soggiorni anziani, ecc.)

COMMERCIO

Istruttoria e rilascio autorizzazioni e provvedimenti amministrativi relativi al commercio in sede fissa e ambulante.

- pratiche inerenti i pubblici esercizi (orari, chiusure, ecc.)
- istruttoria e rilascio autorizzazioni sanitarie.
- Gestione del mercato settimanale e fiera Santi Filippo e Giacomo e rilascio autorizzazioni per il commercio ambulante
- istruttoria pratiche e provvedimenti relativi all'attività di barbiere-parrucchiere, distribuzione carburanti, attività di autonoleggio da rimessa,

Provvede al rilascio delle certificazioni relative a quanto sopra nonché alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti e degli altri oneri fiscali dovuti per le stesse.

Provvede infine ad ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di ufficiale di governo nelle materie previste dagli artt. 10 e 38, lettera a) delle Legge n. 142/1990 e provvede ad ogni ulteriore altra incombenza direttamente connessa con le competenze più sopra elencate.

In assenza di personale in possesso dei requisiti stabiliti dalla vigenti norme in materia, le funzioni dello Stato Civile vengono mantenute in capo al Sindaco.

Provvede ad ogni ulteriore altra incombenza connessa con le competenze più sopra elencate e collabora con gli altri uffici nei modi e nelle forme stabilite dal Segretario comunale sulla base delle esigenze di servizio dell'Ente.

PERSONALE ASSEGNATO:

1 Collaboratore amministrativo categoria C evoluto (28 ore settimanali) in posizione di comando

1 Assistente amministrativo categoria C base a (18 ore)

INTERVENTI ASSEGNATI:

vedi allegato bilancio di previsione 2017 – parte uscita - **CENTRO DI RESPONSABILITA' DE10 e DE20.**

INTERVENTI SUI QUALI E' AUTORIZZATA L'EFFETTUAZIONE DI SPESE MINUTE DI CARATTERE RICORRENTE E VARIABILE

vedi deliberazione della Giunta Comunale n. 2 di data 05.01.2017

L'importo complessivo per spese minute di carattere ricorrente e variabile viene autorizzato per i capitoli di cui all'allegato A) nei limiti dell'importo stanziato, con un budget massimo di €. 2.000,00 (allegato alla scheda della Segreteria Generale)

Per gli acquisti di beni non ricorrenti e/o di particolare rilevanza, anche se rientranti nella categoria delle spese minute, i relativi preventivi di spesa saranno preventivamente concordati con il Sindaco o con l'Assessore competente.

Per gli incarichi professionali esterni il relativo provvedimento è assunto dopo aver sentito il Sindaco o l'Assessore competente.



COMUNE DI ZAMBANA

Provincia di Trento

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
DE00 SERVIZI DEMOGRAFICI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO							
DE10 - Ufficio demografico - rapporti con il pubblico							
SPESA							
01.07.1	U.1.03.01.02	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFFICIO DEMOGRAFICO R.Proc. : -	811,98	2.811,98	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1721	Art. 49						
01.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI R.Proc. : -	4.558,36	14.558,36	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1733	Art. 165						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.370,34	17.370,34	12.000,00	12.000,00	12.000,00
01.07.1	U.1.04.01.02	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1752	Art. 318						
01.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Spesa			5.370,34	17.870,34	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Totale Resp. DE10 - Ufficio demografico - rapporti con il pubblico			5.370,34	17.870,34	12.500,00	12.500,00	12.500,00
DE20 - Giunta - Ufficio Demografico							
SPESA							
12.03.1	U.1.03.02.15	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI RICOVERATI R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10360	Art. 369						
12.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Spesa			0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Resp. DE20 - Giunta - Ufficio Demografico			0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Area DE00 SERVIZI DEMOGRAFICI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO			5.370,34	27.870,34	22.500,00	22.500,00	22.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
-----------	-------------	-------------	------------------	-------	-------------------------	-------------------------	----------------------

UFFICIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: Saltori Marco

COMPITI:

Al responsabile dell'ufficio spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti dell'Ufficio urbanistica ed edilizia privata tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso, le attività ricorrenti di gestione degli strumenti urbanistici vigenti, l'attività per la gestione tecnico amministrativa dei provvedimenti autorizzativi e concessori di edilizia privata e delle attività connesse, la redazione di eventuali progetti e/o perizie, compresa la procedura di approvazione delle stesse, se di competenza.

In particolare:

- istruisce e predispone le concessioni e le autorizzazioni edilizie nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale, trasmettendo agli altri uffici eventuali dati ed informazioni necessarie all'espletamento dell'attività degli stessi (applicazione ICI, TIA, COSAP e IMUP, IMIS)
- esercita i poteri di vigilanza edilizia , compila e predispone per la firma del Segretario comunale i rapporti mensili riguardanti i casi di abusivismo edilizio, nei termini previsti dalla legge;
- autorizza l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia
- rilascia le autorizzazioni allo scarico
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore.
- predispone , su richiesta della Giunta comunale o dell'Assessore competente eventuali progetti e/o perizie di opere pubbliche seguendone il relativo iter di approvazione,
- provvede ad esercitare i compiti affidati al tecnico addetto al servizio gestione del patrimonio e lavori pubblici, in caso di assenza o di vacanza del posto.
- provvede all'approvazione degli atti di competenza tecnica relativi alle opere pubbliche (varianti, nei limiti indicati dalla disciplina provinciale, nuovi prezzi, aggiornamento prezzi di progetto ecc...) di volta in volta affidati dal Segretario comunale, che non ricadano nella competenza della Giunta comunale.
- E' consegnatario dei beni relativi agli immobili assegnati;

Gestione del cimitero comunale. Concessione di loculi, rimborsi per retrocessioni, tenuta , aggiornamento registro cimiteriale e manutenzione ordinaria.

Concessione ed occupazione spazi ed aree pubbliche.

Ordinanze traffico, chiusura strade, ecc.

Rimane nella competenza del Sindaco il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni edilizie, nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale. Rimane inoltre di competenza del Sindaco il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale

Rimane di competenza della giunta la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici. Le relative liquidazioni di spesa, sulla base delle convenzioni approvate, sono adottate dal Responsabile del Servizio Urbanistica

Provvede ad ogni ulteriore altra incombenza connessa con le competenze più sopra elencate e collabora con gli altri uffici nei modi e nelle forme stabilite dal Segretario comunale sulla base delle esigenze di servizio dell'Ente.

PERSONALE ASSEGNATO:

1 Collaboratore Tecnico categoria C evoluto

INTERVENTI ASSEGNATI:

vedi allegato bilancio di previsione 2017 – parte uscita - **CENTRO DI RESPONSABILITA' ST10 e ST30.**

INTERVENTI SUI QUALI E' AUTORIZZATA L'EFFETTUAZIONE DI SPESE MINUTE DI CARATTERE RICORRENTE E VARIABILE

vedi deliberazione della Giunta Comunale n.2 di data 05.01.2017

L'importo complessivo per spese minute di carattere ricorrente e variabile viene autorizzato per i capitoli di cui all'allegato A) nei limiti dell'importo stanziato, con un budget massimo di €. 1.000,00

Per gli acquisti di beni non ricorrenti e/o di particolare rilevanza, anche se rientranti nella categoria delle spese minute, i relativi preventivi di spesa saranno preventivamente concordati con il Sindaco o con l'Assessore competente.

Per gli incarichi professionali esterni il relativo provvedimento è assunto dopo aver sentito il Sindaco o l'Assessore competente.

UFFICIO URBANISTICA

Capitolo	Articolo	Descrizione	importo
10522	75	Acquisto beni per manutenzione cimitero	700,00
1621	54	Materiale d'uso di tipo tecnico - Ufficio Tecnico	1.000,00
		Totale	1.700,00



COMUNE DI ZAMBANA

Provincia di Trento

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
ST00 SERVIZI TECNICI							
ST10 - Ufficio Tecnico - Urbanistica ed edilizia privata.							
SPESA							
01.06.1	U.1.03.01.02	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	196,60	1.196,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1621	Art. 54						
01.06.1	U.1.03.02.99	COMPENSI E SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA R.Proc. : -	293,32	693,32	400,00	400,00	400,00
Cap. 1630	Art. 88						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	489,92	1.889,92	1.400,00	1.400,00	1.400,00
12.09.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE CIMITERO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10522	Art. 75						
12.09.1	U.1.03.02.99	SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10531	Art. 118						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Totale Spesa			489,92	7.389,92	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Totale Resp. ST10 - Ufficio Tecnico - Urbanistica ed edilizia privata.			489,92	7.389,92	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Totale Area ST00 SERVIZI TECNICI			489,92	7.389,92	6.900,00	6.900,00	6.900,00



COMUNE DI ZAMBANA

Provincia di Trento

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
ST00 SERVIZI TECNICI							
ST30 - Giunta - Urbanistica							
SPESA							
01.06.1	U.1.03.02.10	INCARICHI DI CONSULENZA URBANISTICA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1635	Art. 197						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
08.01.2	U.2.02.03.05	VARIANTE AL PRG R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00
Cap. 29186	Art. 581						
08.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00
12.09.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 30504	Art. 537						
12.09.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Totale Spesa			0,00	23.000,00	23.000,00	500,00	500,00
Totale Resp. ST30 - Giunta - Urbanistica			0,00	23.000,00	23.000,00	500,00	500,00
Totale Area ST00 SERVIZI TECNICI			0,00	23.000,00	23.000,00	500,00	500,00

UFFICIO: GESTIONE DEL PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI.

RESPONSABILE: Bernard Aldo

COMPITI:

Al responsabile dell'ufficio spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti dell'Ufficio gestione del patrimonio e lavori pubblici tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso, le attività di gestione dell'intero settore dei lavori pubblici, di manutenzione degli immobili comunali e del cantiere comunale, compresi i beni demaniali e patrimoniali dell'ente, la pubblica viabilità, il verde pubblico, gli impianti, i beni di uso civico, ecc.

In particolare:

- gestisce i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della giunta
- affida gli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori nei casi esclusi dalla competenza della giunta
- è responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche
- adotta le determinazioni a contrarre per appalti relativi a lavori affidati in economia
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge
- provvede all'applicazione delle penali
- approva gli atti di contabilità finale ed i certificati di regolare esecuzione o di collaudo delle opere pubbliche
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della giunta.

Adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (ai sensi del Dlgs. 626/1994) nel settore tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno degli dotazioni assegnate,

E' consegnatario dei beni relativi agli edifici assegnati di cui al successivo elenco;

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria in economia dei beni comunali:

- Edificio municipale,
- Sala civica,
- Scuola dell'Infanzia,
- Scuola Elementare,
- Malga Zambana e pertinenze e relativi impianti,
- Edificio ex Casara e pertinenze,
- Malghetta e Cason,
- Edificio ex Colonie,
- Impianti sportivi (campo da bocce, tennis, campetto calcio)
- Strade ed aree pubbliche urbane ed extra urbane, ponti;
- Illuminazione pubblica e segnaletica,
- Verde pubblico;

- Edificio pluriuso
- Opera di presa, acquedotto e fognatura (per i servizi non affidati in concessione);
- Isole ecologiche e raccolta rifiuti, differenziata e non;
- Cantiere comunale.
- Provvedendo all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del personale addetto.

Predisporre, su richiesta della Giunta Comunale o dell'Assessore competente eventuali progetti e/o perizie di opere pubbliche seguendone il relativo iter di approvazione e realizzazione.

Predisporre le ordinanze sul traffico , chiusura strade ecc.. relativamente ai lavori di competenza;

Provvede ad esercitare i compiti affidati al tecnico addetto al servizio urbanistica ed edilizia privata , in caso di assenza o di vacanza del posto;

Coordina e vigila sugli interventi relativi ai lavori socialmente utili – Intervento 19, predisponendo le relative domande di ammissione a contributo provinciale e provvedendo alle relative richieste di liquidazione.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Rimangono di competenza della giunta:

- *l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori di opere di importo superiore a Euro 25.000,00*
- *l'indizione del concorso di idee*
- *l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche per quanto non riservato al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale*
- *l'approvazione delle varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio*
- *l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto - concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*
- *l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994*

PERSONALE ASSEGNATO:

1 Collaboratore Tecnico categoria C evoluto

INTERVENTI ASSEGNATI:

vedi allegato bilancio di previsione 2017 – parte uscita - **CENTRO DI RESPONSABILITA' ST20 e ST40.**

INTERVENTI SUI QUALI E' AUTORIZZATA L'EFFETTUAZIONE DI SPESE MINUTE DI CARATTERE RICORRENTE E VARIABILE

vedi deliberazione della Giunta Comunale n. 2 di data 05.01.2017

L'importo complessivo per spese minute di carattere ricorrente e variabile viene autorizzato per i capitoli di cui all'allegato A) nei limiti dell'importo stanziato , con un budget massimo di €. 4.500;00

Per gli acquisti di beni non ricorrenti e/o di particolare rilevanza, anche se rientranti nella categoria delle spese minute, i relativi preventivi di spesa saranno preventivamente concordati con il Sindaco o con l'Assessore competente.

Per gli incarichi professionali esterni il relativo provvedimento è assunto dopo aver sentito il Sindaco o l'Assessore competente.

Per gli incarichi professionali esterni il relativo provvedimento è assunto dopo aver sentito il Sindaco o l'Assessore competente.

.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Capitolo	Articolo	Descrizione	importo
1221	55	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI	2.500,00
1222	71	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE	500,00
1222	72	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI E SALA CIVICA	1.500,00
1236	222	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI, MUNICIPIO, SALA CIVICA	1.000,00
1236	224	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE	1.000,00
1236	219	SERVIZI MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE ANTINCEDIO - MUNICIPIO E SALA CIVICA	2.500,00
1236	220	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	2.000,00
1521	43	VESTIARIO PERSONALE OPERAIO	500,00
1521	57	BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO COMUNALE	4.500,00
1537	240	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI IN PAGANELLA	2.500,00
1537	253	MANUTENZIONE EDIFICIO PLURIUSO	4.000,00
1537	265	GESTIONE CALORE - COLONIA SANTEL	4.000,00
4122	71	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA INFANZIA	1.500,00
4122	72	MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLA INFANZIA	1.500,00
4222	71	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA ELEMENTARE	1.500,00
4222	72	MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00
6237	251	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00
8121	62	MATERIALE PER STRADE, PIAZZE, PONTI	1.500,00
8137	242	MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE, PONTI	2.000,00
8137	250	MANUTENZIONE SEGNALETICA	2.300,00
8237	255	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00
9437	257	MANUTENZIONE RETE IDRICA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.000,00
9637	245	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO	3.500,00
11733	164	MANUTENZIONE ORTI	1.000,00
		Totale	52.300,00



COMUNE DI ZAMBANA

Provincia di Trento

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
ST00 SERVIZI TECNICI							
ST20 - Ufficio tecnico - Gestione del patrimonio e lavori pubblici							
SPESA							
01.02.2	U.2.02.01.03	ARREDAMENTO UFFICI COMUNALI R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 21280	Art. 561						
01.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 21203	Art. 531						
01.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA CIVICA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 21203	Art. 533						
01.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - UFFICI E SALA CIVICA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	588,23	2.088,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1222	Art. 72						
01.05.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PERSONALE OPERAIO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1521	Art. 43						
01.05.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO COMUNALE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	283,89	4.783,89	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1521	Art. 57						
01.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - COLONIA SANTEL R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1537	Art. 262						
01.05.1	U.1.03.02.05	GESTIONE CALORE - COLONIA SANTEL R.Proc. : -	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1537	Art. 265						
01.05.1	U.1.03.02.09	SERVIZI MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO - MUNICIPIO E SALA CIVICA R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1236	Art. 219						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MUNICIPIO, SALA CIVICA, E AMBULATORIO R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1236	Art. 222						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	872,12	16.872,12	16.000,00	15.000,00	15.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
01.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE NUOVO PIAZZALE DEPOSITO COMUNALE R.Proc. : -	1.872,30	1.872,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 21502	Art. 501						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE IMMOBILI IN PAGANELLA R.Proc. : ST20 - Ufficio gestione del patrimonio e lavori pubblici	3.098,80	17.544,48	14.445,68	0,00	0,00
Cap. 21503	Art. 520						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONIA SANTEL R.Proc. : ST20 - Ufficio gestione del patrimonio e lavori pubblici	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Cap. 21503	Art. 534						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.971,10	23.416,78	18.445,68	0,00	0,00
01.11.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI, LUBRIFICANTI E MATERIALI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	110,00	2.610,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1221	Art. 55						
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1222	Art. 71						
01.11.1	U.1.03.02.05	ACQUA IMMOBILI COMUNALI MUNICIPIO E SALE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1236	Art. 100						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1236	Art. 220						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI ED ALTRE ATTREZZATURE D'UFFICIO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	1.427,45	4.927,45	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1236	Art. 224						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.537,45	11.037,45	9.500,00	8.500,00	8.500,00
01.11.2	U.2.02.01.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 21280	Art. 552						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
04.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	609,14	2.109,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4122	Art. 71						
04.01.1	U.1.03.02.05	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	5.700,05	18.700,05	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 4138	Art. 265						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUISTO ACQUA PER SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4122	Art. 100						
04.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLA INFANZIA R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4122	Art. 72						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.309,19	23.309,19	17.000,00	17.000,00	17.000,00
04.01.2	U.2.02.01.03	ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 24180	Art. 567						
04.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	1.536,59	5.036,59	3.500,00	0,00	0,00
Cap. 24103	Art. 502						
04.01.2	U.2.02.01.09	ADEGUAMENTO SCUOLA INFANZIA R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	644,82	644,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 24103	Art. 525						
04.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.181,41	7.681,41	5.500,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	654,93	2.154,93	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4222	Art. 71						
04.02.1	U.1.03.02.05	SERVIZIO GESTIONE CALORE - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	2.601,00	15.601,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 4238	Art. 265						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUISTO ACQUA PER SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 4222	Art. 100						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4222	Art. 72						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.255,93	20.455,93	17.200,00	17.200,00	17.200,00
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : AS04 - ISTRUZIONE-CULTURA-ATT. SOCIALI	5.070,32	9.070,32	4.000,00	0,00	0,00
Cap. 24203	Art. 502						
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.070,32	9.070,32	4.000,00	0,00	0,00
06.01.1	U.1.03.02.05	SERVIZIO GESTIONE CALORE - EDIFICIO PLURIUSO R.Proc. : -	1.406,00	13.406,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1538	Art. 265						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA EDIFICIO PLURIUSO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1537	Art. 100						
06.01.1	U.1.03.02.07	LOCAZIONE CAMPO BOCCHE ADIACENTE FERROVIA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	666,84	2.066,84	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 6237	Art. 250						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 6237	Art. 251						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE EDIFICIO PLURIUSO					
Cap. 1537	Art. 253	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	2.638,25	6.638,25	4.000,00	4.000,00	4.000,00
06.01.1	U.1.03.02.13	SERVIZI DI PULIZIA : EDIFICIO PLURIUSO					
Cap. 1531	Art. 101	R.Proc. : -	829,60	8.829,60	8.000,00	8.000,00	8.000,00
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.540,69	34.440,69	28.900,00	28.900,00	28.900,00
08.02.2	U.2.02.01.03	ARREDAMENTO PER APPARTAMENTI EX ORATORIO					
Cap. 30388	Art. 589	R.Proc. : -	4.624,41	4.624,41	0,00	0,00	0,00
08.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARTAMENTI EX ORATORIO					
Cap. 30388	Art. 592	R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
08.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.624,41	5.124,41	500,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.03.02.99	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO					
Cap. 9637	Art. 245	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	745,62	4.245,62	3.500,00	3.500,00	3.500,00
09.02.1	U.1.03.02.99	INTERVENTO 19 - SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE					
Cap. 9637	Art. 254	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	1.830,24	44.830,24	43.000,00	40.000,00	40.000,00
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.575,86	49.075,86	46.500,00	43.500,00	43.500,00
09.02.2	U.2.02.01.09	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DESTINATA A PARCO URBANO CHIESA ZAMBANA VECCHIA					
Cap. 29602	Art. 502	R.Proc. : -	0,00	33.690,34	33.690,34	0,00	0,00
09.02.2	U.2.02.01.09	ARREDO URBANO					
Cap. 29680	Art. 570	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	2.310,63	17.310,63	15.000,00	0,00	0,00
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.310,63	51.000,97	48.690,34	0,00	0,00
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE					
Cap. 9531	Art. 107	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	2.042,20	13.042,20	11.000,00	11.000,00	11.000,00
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.042,20	13.042,20	11.000,00	11.000,00	11.000,00
09.04.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE RETE IDRICA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
Cap. 9437	Art. 257	R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
09.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
09.04.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO CON AIR					
Cap. 29403	Art. 503	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	12.000,00	24.000,00	12.000,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
09.04.2	U.2.02.03.05	FASCICOLO INTEGRATO ACQUEDOTTO					
Cap. 29485	Art. 561	R.Proc. : -	2.382,33	2.382,33	0,00	0,00	0,00
09.04.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.382,33	26.382,33	12.000,00	0,00	0,00
09.05.1	U.1.02.01.06	RIFIUTI IMMOBILI IN PAGANELLA					
Cap. 1537	Art. 267	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO	245,76	545,76	300,00	300,00	300,00
09.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	245,76	545,76	300,00	300,00	300,00
09.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI IN PAGANELLA					
Cap. 1537	Art. 268	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
09.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI IN PAGANELLA					
Cap. 1537	Art. 240	R.Proc. : AS02 - ASS. FORESTE E PATRIMONIO MONTANO	377,87	2.877,87	2.500,00	2.500,00	2.500,00
09.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	377,87	3.377,87	3.000,00	3.000,00	3.000,00
09.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE STRADA VAL MANARA (SORTI)					
Cap. 21503	Art. 535	R.Proc. : ST20 - Ufficio gestione del patrimonio e lavori pubblici	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
09.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
10.05.1	U.1.03.01.02	MANUTENZIONE SEGNALETICA					
Cap. 8137	Art. 250	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	804,81	2.804,81	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10.05.1	U.1.03.01.02	MATERIALE PER STRADE, PIAZZE, PONTI					
Cap. 8121	Art. 62	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA SOTTOPASSO FERROVIA TRENTO-MALE'					
Cap. 1537	Art. 241	R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE, PONTI					
Cap. 8137	Art. 242	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10.05.1	U.1.03.02.15	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
Cap. 8237	Art. 255	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	478,65	3.478,65	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10.05.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE					
Cap. 8131	Art. 110	R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	3.416,00	21.416,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.699,46	32.199,46	27.500,00	27.500,00	27.500,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
10.05.2	U.2.02.01.09	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TRA ZAMBANA NUOVA E ZAMBANA VECCHIA R.Proc. : -	0,00	12.973,88	12.973,88	0,00	0,00
Cap. 28102	Art. 501						
10.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE ACCESSO A SUD DEL PAESE E ROTONDA A ZAMBANA VECCHIA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	2.324,66	12.324,66	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 28103	Art. 502						
10.05.2	U.2.02.01.09	SEGNALETICA STRADALE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
Cap. 28103	Art. 529						
10.05.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE E ESTERNE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	1.627,48	16.627,48	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 28103	Art. 530						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SUL PONTE ADIGE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00
Cap. 28203	Art. 502						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	2.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 28203	Art. 503						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZAMBANA VECCHIA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
Cap. 28203	Art. 504						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.952,14	131.426,02	125.473,88	0,00	0,00
11.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE CASERMA VIGILI DEL FUOCO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 29303	Art. 502						
11.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI SOPRAELEVAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI ZAMBANA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP.-URB.-ED. PRIV.-PATR.	17.105,31	328.508,84	311.403,53	0,00	0,00
Cap. 29303	Art. 503						
11.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	17.105,31	330.508,84	313.403,53	0,00	0,00
16.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORTI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 11733	Art. 164						
16.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
16.01.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE TETTOIA PER ASPARAGI R.Proc. : -	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
Cap. 31785	Art. 562						
16.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
Totale Spesa			84.054,18	827.967,61	743.913,43	174.400,00	174.400,00
Totale Resp. ST20 - Ufficio tecnico - Gestione del patrimonio e lavori pubblici			84.054,18	827.967,61	743.913,43	174.400,00	174.400,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Totale Area ST00 SERVIZI TECNICI			84.054,18	827.987,61	743.913,43	174.400,00	174.400,00



COMUNE DI ZAMBANA

Provincia di Trento

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
ST00 SERVIZI TECNICI							
ST40 - Giunta - Lavori pubblici							
SPESA							
01.05.2	U.2.02.03.05	SPESE TECNICHE R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	1.027,73	9.679,87	8.652,14	0,00	0,00
Cap. 21585	Art. 581						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.027,73	9.679,87	8.652,14	0,00	0,00
01.06.1	U.1.03.02.10	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI, ECC. R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1635	Art. 199						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.11.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI R.Proc. : -	1.823,94	11.323,94	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 1238	Art. 268						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.823,94	11.323,94	9.500,00	9.500,00	9.500,00
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO PLURIUSO R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Cap. 25203	Art. 502						
06.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.02.03.05	STUDIO DI FATTIBILITA' FUNIVIA ZAMBANA VECCHIA R.Proc. : AS01 - VICESINDACO-SPORT-LL.PP-URB.-ED. PRIV.-PATR.	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 21585	Art. 582						
08.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
09.02.2	U.2.02.01.09	INTERVENTO 19 R.Proc. : -	30,00	17.030,00	17.000,00	0,00	0,00
Cap. 29603	Art. 502						
09.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE VERDI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 28103	Art. 532						
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30,00	22.030,00	22.000,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
09.04.2	U.2.02.01.09	RIFACIMENTO ACQUEDOTTO - RETE DI DISTRIBUZIONE					
Cap. 29402	Art. 501	R.Proc. : -	8.189,56	923.729,33	915.539,77	0,00	86.310,00
09.04.2	U.2.02.01.09	SISTEMAZIONE RETE PRINCIPALE ACQUEDOTTO VIA CICLAMINI					
Cap. 29402	Art. 502	R.Proc. : -	0,00	19.994,07	19.994,07	0,00	0,00
09.04.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.189,56	943.723,40	935.533,84	0,00	86.310,00
09.04.2	U.2.05.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIFACIMENTO ACQUEDOTTO - RETE DI DISTRIBUZIONE					
Cap. 29402	Art. 5501	R.Proc. : -	0,00	0,00	86.310,00	86.310,00	0,00
09.04.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	86.310,00	86.310,00	0,00
10.05.1	U.1.03.02.99	SGOMBERO NEVE COLONIA SANTEL					
Cap. 1537	Art. 266	R.Proc. : -	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
10.05.2	U.2.02.01.09	FORNITURA E POSA DI TELECAMERE A ZAMBANA VECCHIA E A ZAMBANA NUOVA					
Cap. 28103	Art. 533	R.Proc. : -	0,00	29.992,48	29.992,48	0,00	0,00
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	29.992,48	29.992,48	0,00	0,00
Totale Spesa			11.071,23	1.066.949,69	1.142.188,46	97.810,00	97.810,00
Totale Resp. ST40 - Giunta - Lavori pubblici			11.071,23	1.066.949,69	1.142.188,46	97.810,00	97.810,00
Totale Area ST00 SERVIZI TECNICI			11.071,23	1.066.949,69	1.142.188,46	97.810,00	97.810,00